MANUAL DE USUARIO
PORTAL DE INTERMEDIARIOS

CORREDOR 2.0
LA EVOLUCIÓN

seguros g&t
NO TE FALLA

[JULIO 2012]



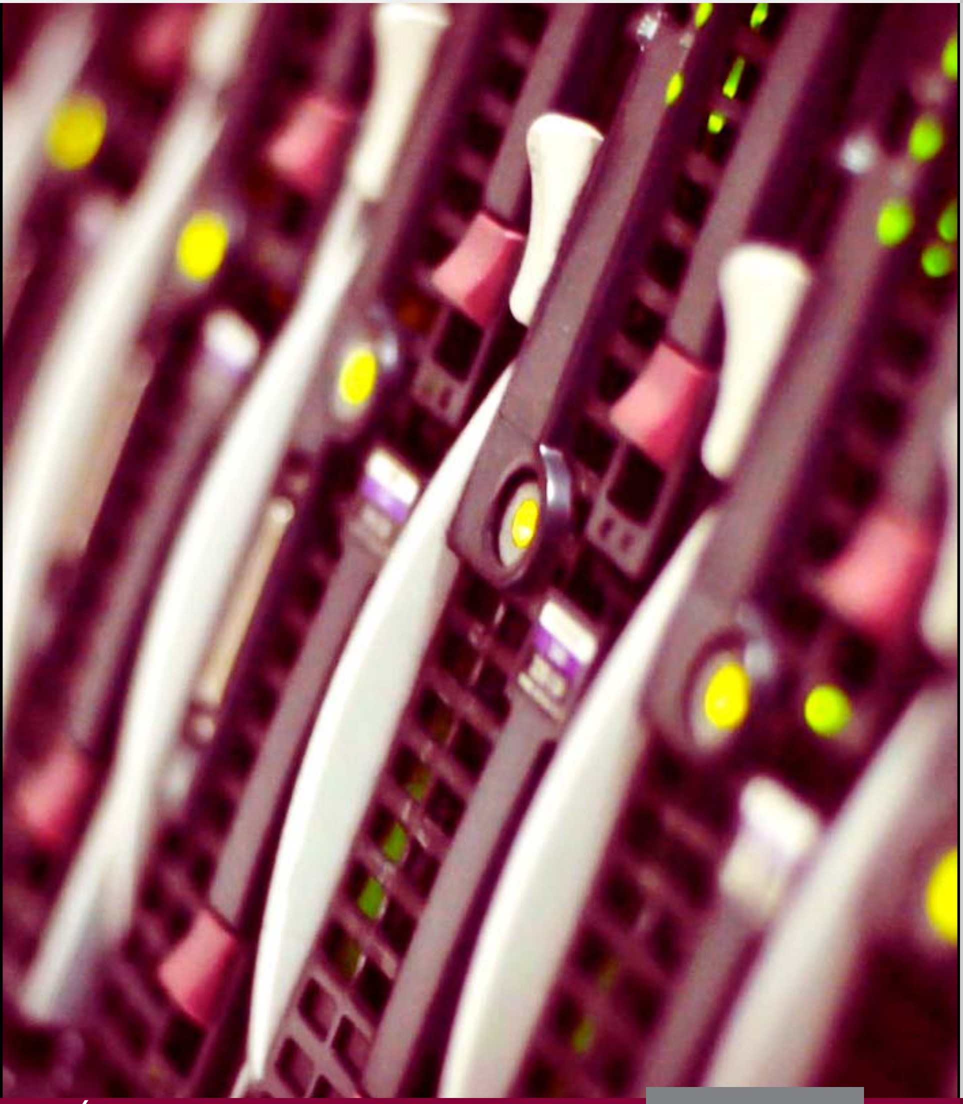
1. ÍNDICE



INTRODUCCIÓN

Se ha creado una herramienta de fácil acceso, que contenga todas las consultas necesarias para poder agilizar las gestiones diarias de una manera oportuna y precisa.

Esta herramienta está disponible en el Website de la compañía con el propósito de ilustrar y detallar los pasos básicos para la utilización de consultas para Intermediarios de Seguros G&T, S.A. que permite a los usuarios tener información sobre sus clientes en General.



2.1. INGRESO AL PORTAL DE AGENTES

Para empezar a usar la herramienta, ingresar al portal de Seguros G&T a través de la siguiente dirección y seleccionar la opción de INTERMEDIARIOS: *www.segurosgyt.com.gt*



2.2. LOGUEARSE CON USUARIO



Aquí colocamos el nombre de usuario y clave que nos fue proporcionada por la Cía. de Seguros y damos clic en Acceder.

2.3. INGRESO A CONSULTAS DEL PORTAL



2.4. CLIENTES

Esta opción permite la rápida localización de un cliente ingresando datos como: *nombres y apellidos, NIT, cédula, fecha de nacimiento y número telefónico.*

La Herramienta devuelve todo lo que encuentre con las similitudes de lo ingresado, entre más especifica sea la búsqueda la misma será más rápida.







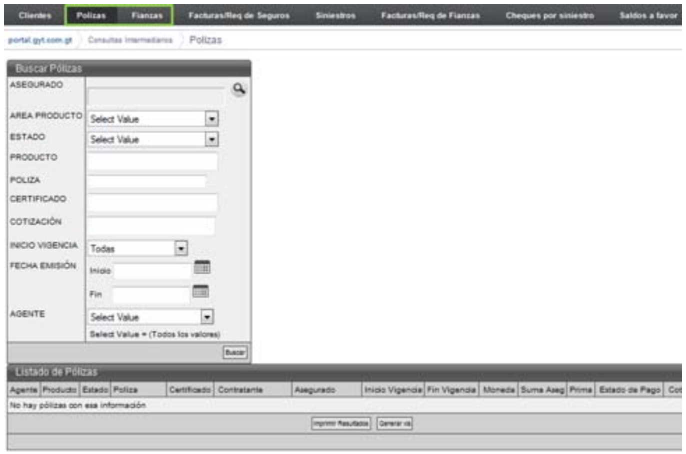




Al tener localizado al cliente, presionar clic sobre el nombre del asegurado, esto nos lleva al "portafolio de clientes" descrito más adelante en Portafolio de Clientes.

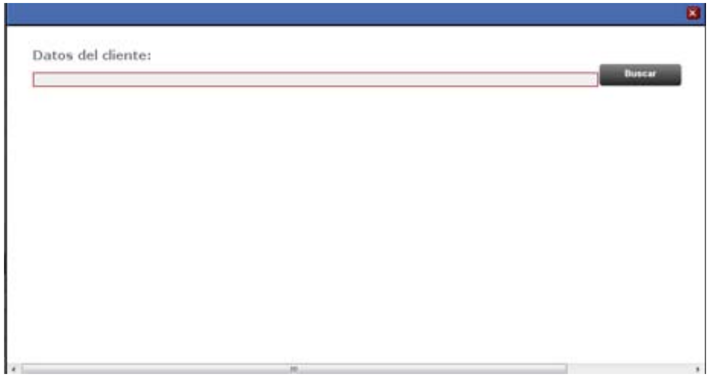
2.5. CONSULTAS DE PÓLIZAS Y FIANZAS

La consulta de Pólizas de seguros y fianzas está por separado, pero tienen los mismos parámetros de búsqueda ambas consultas:



Podemos realizar consultas por cliente, póliza, por producto, numero de cotización, inicio de vigencia, y parámetros de fecha de emisión.

Para realizar consulta por cliente podemos hacerla desde la consulta de clientes, esta se realiza en el parámetro de búsqueda "Asegurado" se procede a darle clic a la lupa y nos aparece la siguiente pantalla:



En este pantalla se ingresa el nombre, NIT, Numero de Cedula, ETC del asegurado/cliente que se desea localizar.

Al realizar una búsqueda por cualquiera de los campos disponibles, el sistema muestra el listado de resultados de acuerdo al criterio de búsqueda: Por Ejemplo consultamos por póliza y producto: AUTO – 267246 y damos clic en buscar y nos regresa la búsqueda con la siguiente información:



Aquí nos muestra:

2.5.1. Código de Agente

2.5.2. Producto

2.5.3. Estado de la póliza (Act= Activa, SUS= Sustituida "este estado es interno", ANU =Anulada, MOD= En Modificación)

2.5.4. Numero de Póliza

2.5.4.1. En esta parte si damos clic sobre el número podremos visualizar sus documentos, esta función está habilitada para todas las pólizas del producto:

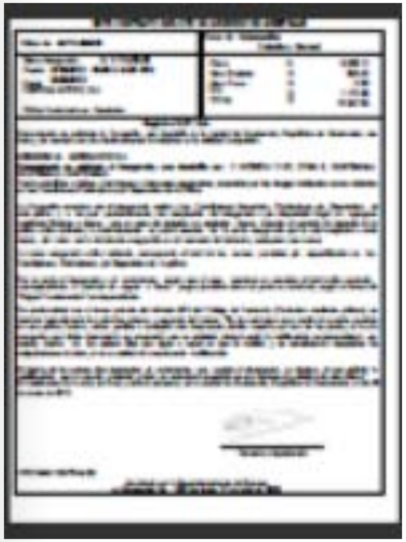
- TSAT
- AUTO todo lo que fue emitido en nuestras oficinas a partir del 01/04/2012
- INCENDIO, Diversos y Riesgos Técnicos, todo lo que fue emitido en nuestras oficinas a partir del 01/05/2012

Listado de Pólizas

Agente	Producto	Estado	Poliza
000242	AUTO	Activa	267246

Esta acción nos levanta una pantalla donde podemos ver todos los documentos generados en la póliza y presionando clic en "ver" nos levanta el PDF de cada uno.

Descripción	Fecha de generación	
Impresión de Talonarios	2012-06-05	ver
(Especial) Endoso de Reducción de Deducible I	2012-06-06	ver
Anexo de Pagos Fraccionados	2012-06-05	ver
Contraseña de Automoviles (Nuevo)	2012-06-05	ver
Contraseña de Automoviles (Nuevo)	2012-06-05	ver
Cláusula de Garantía de Certificado	2012-06-08	ver
Certificado de póliza del plan Todo Riesgo	2012-06-05	ver
Carátula Póliza Nueva Autos	2012-06-05	ver



NOTA:
En las pólizas del producto TSAT cuando la misma ya está pagada y no fue enviada, se puede realizar la consulta arriba descrita, si en algún caso no aparece registro podemos dar clic al icono de PDF que aparece a la par de este producto y nos levantara una pantalla con los documentos de la póliza le damos enviar y listo ya podemos consultarlos sin problema.

Producto	Estado	Poliza
TSAT	Activa	8264



2.5.5. **Certificado** (Numero de Certificado) si tuviera varios certificados muestra un registro por cada certificado.

2.5.5.1. En esta parte al dar clic sobre el número de certificado podemos observar el resumen de coberturas y sumas de aseguradas:



2.5.6. Nombre del Contratante, al dar clic sobre el nombre nos lleva a nuestro portafolio de Clientes el cual será descrito más adelante en el Portafolio de Clientes.
2.5.7. Nombre del Asegurado, al dar clic sobre el nombre nos lleva a nuestro portafolio de Clientes el cual será descrito más adelante en el Portafolio de Clientes.
2.5.8. Inicio de Vigencia de la póliza
2.5.9. Fin de Vigencia de la póliza
2.5.10. Moneda en que fue emitida la póliza
2.5.11. Suma Asegurada de la póliza, aquí observamos la suma total de todas las secciones de la póliza



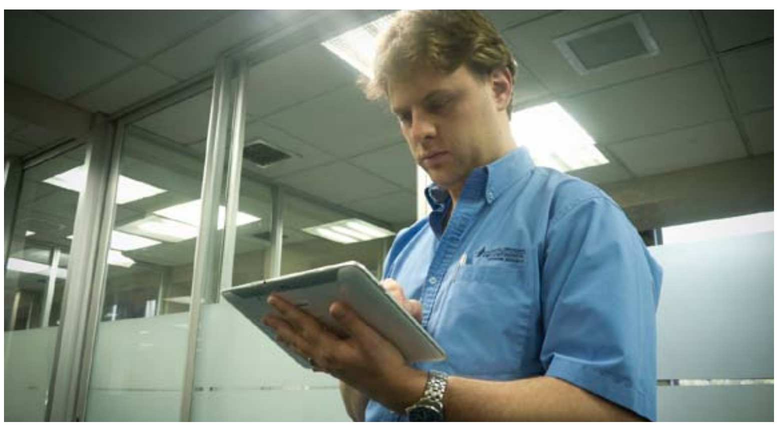
2.5.12. Prima, acá observamos la prima neta del certificado y si es póliza individual de la póliza.

2.5.13. Estado de Pago

2.5.13.1. Pagado

2.5.13.2. Pendiente

2.5.14. Cotización, muestra el número de cotización que se generó para la póliza, como por ejemplo en las pólizas TSAT.



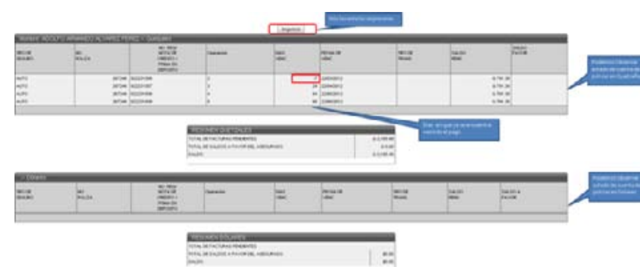
2.5.15. ESTADO DE CUENTA



Nota: Para reimprimir póliza también podemos dar clic sobre el Número de póliza.

2.5.15.1. Damos Clic sobre el icono de PDF y se nos levanta el estado de cuenta del cliente con todas las pólizas que él tenga en la compañía, incluyendo Fianzas, Gastos Médicos ETC.

2.5.15.2. En el mismo nos separa dólares y quetzales y nos indica las primas a favor que el cliente tuviere.

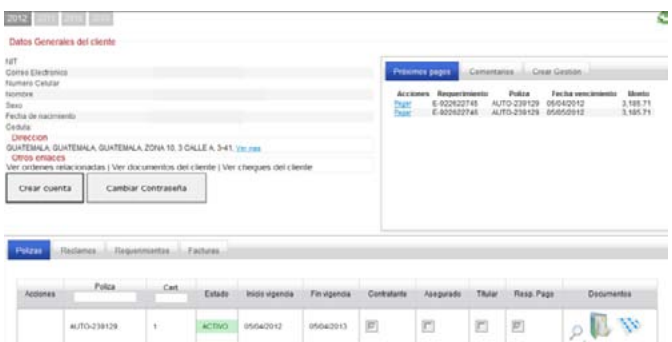


2.5.16. PORTAFOLIO DE CLIENTES

Para acceder al portafolio de clientes damos clic sobre el nombre del asegurado.



Esto nos llevara a una pantalla donde nos muestra la información de nuestro mutuo asegurado, así como todas las pólizas relacionadas que él tenga.



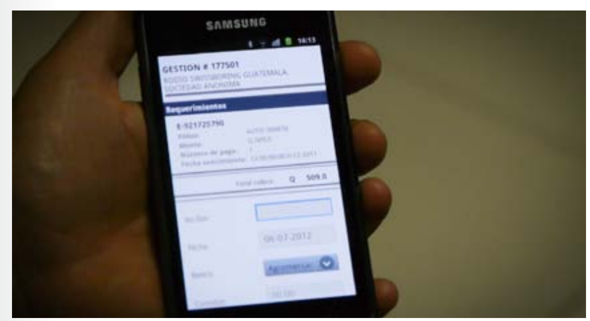
2.5.17. ACCIONES QUE PODEMOS REALIZAR EN EL PORTAFOLIO DE CLIENTES

2.5.17.1. DATOS DEL CLIENTE

Aquí se muestra la información general ingresada en nuestro sistema del cliente. Incluyendo las direcciones que tengamos registradas es decir: Cobro, Correspondencia, Fiscal y Domicilio.

Asimismo se tiene un apartado de otros enlaces en los que se puede consultar:





Ordenes Relacionadas

- Aquí nos muestra todas las órdenes de BPM que tiene la póliza.



- Documentos del Cliente
- Cheques del Cliente



Se puede consultar la Información relacionada a los cheques asociados a ese responsable de pago de esa póliza, indicando si el cheque esta ya entregado o se encuentra en caja listo para ser recogido, el monto por el cual fue generado el cheque el número y la obligación así como la fecha que se emitió, póliza producto y serie.

2.5.17.2. PÓLIZA

En la pestaña de póliza se observan los datos básicos de la misma, tales como "Producto, Numero de Póliza, Inicio y Fin de Vigencia, y si el asegurado es Asegurado o solo responsable de pago etc."



En esta parte si colocamos a la par de acciones el producto seguido de guión nos levanta una lista de valores con todas las pólizas que están dentro del producto indicado y con las flechas del teclado de nuestra computadora podemos seleccionar la póliza que queremos consultar o bien escribiendo el numero complejo y dando TAB o Enter.



En el icono nos muestra un resumen con los datos de la póliza, solamente debemos posicionarnos con el curso sobre el o bien darle clic.

En el icono se puede visualizar la documentación electrónica de la póliza) Actualmente esta información esta únicamente para pólizas del Producto (AUTO todo lo que esta emitido a partir del mes de Abril 2012 y TSAT, INCENDIO, DIVERSOS, todo lo que esta emitido a partir del Mayo 2012 y AUBU todo lo emitido a partir del Junio 2012) se da clic en el Folder.





Aquí también encontramos una consulta de Documentos Unificados, en esta parte podemos generar al darle Clic todos los documentos listados en un solo reporte.

En el icono nos muestra las órdenes relacionadas a la póliza igual al punto No. 3.4.15.1. Datos del Cliente/Otros Enlaces/Ordenes Relacionadas

Adicional también encontramos las opciones de:

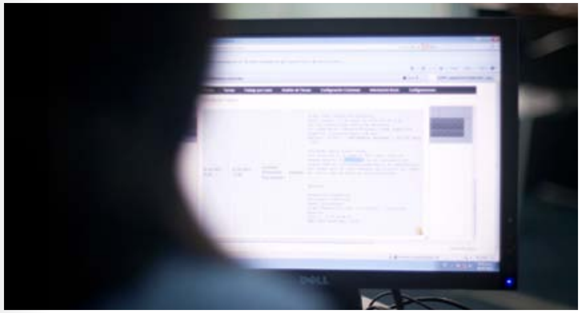


estas opciones dan la facilidad de crear a un cliente determinado un usuario para poder consultar el portafolio de datos de ese cliente (El corredor Crea esa cuenta) con esto se le brinda un valor agregado para al Corredor/Agente/ Intermediario en relación a servicio con su asegurado y si

existiera alguna razón por la cual al encontrarse creado el usuario el cliente no puede accesar el Corredor/Agente/Intermediario puede modificar la contraseña para que vuelva a intentar en caso de no poder ingresar el cliente luego del cambio de contraseña favor contactarse con Seguros G&T, S.A.

Para crear una cuenta solamente es necesario dar Clic en Crear Cuenta y nos aparece una pantalla para ingresar usuario el cual deberá ser la primera letra del nombre y el apellido. Ejemplo: Iorozco. (El nombre era Ingrid Orozco).
Si en dado caso este ya existiera se deberá ir añadiendo letras del nombre al usuario ejemplo: Iorozco
La clave debe de contener letras Mayúsculas, Minúsculas y Números Ejemplo: Maria2





Para poder crear una cuenta es indispensable contar con dirección de correo electrónico, si el campo está en blanco no permitirá la creación del mismo. (El cliente puede también crear su usuario desde el portal directamente)



Si contamos con el correo electrónico solamente damos clic en crear cuenta y listo.

2.5.17.3. RECLAMOS

Muestra todos los reclamos asociados a la póliza y certificado seleccionado.

Podremos ver el estado del reclamo (ACT = Activo, PAG= Pagado, DEC = Declinado) la fecha de Ocurrencia y Numero de Siniestro.

Polizas | Reclamos | Requerimientos | Facturas

Reclamos					
Poliza	Certificado	Siniestro	Estado	Fecha ocurrencia	Acciones
AUTO-	170	789-2012	PAG	27/01/2012	

Datos que nos nuestra:

- Numero de Póliza y Numero de Certificado

Poliza	Certificado
AUTO-	170

- Serie y Numero de Siniestro

Siniestro
789-2012

- Estado del Siniestro

Estado
PAG

Aquí se pueden manejar los estados: PAG, ACT, DEC

- Fecha de Ocurrencia

Fecha ocurrencia
27/01/2012

- Acciones

Acciones

- Comente

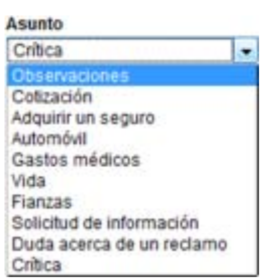


Al dar clic al Icono de Comente, nos aparece una ventana donde podemos ingresar sugerencias o Comentarios.



En esta pantalla podemos observar:

- Asunto:
  Lista de Valores para seleccionar el asunto del mensaje:



- Nombre Completo
  Por default aparecerá el nombre del asegurado, pero se debe de modificar al nombre completo de la persona que está ingresando la observación.

- Correo Electrónico
  Se ingresa un correo electrónico por default aparecerá el del cliente pero se debe de modificar al nombre completo de la persona que está ingresando la observación.

- Teléfono
  Por default aparecerá el del cliente pero se debe de modificar al nombre completo de la persona que está ingresando la observación.

- Observaciones
  Este es un campo de Texto donde puede se puede escribir una descripción más amplia de la consulta.

Al final se presiona el botón de Enviar **Enviar**, esta información llegara a un buzón de correo electrónico específico para la atención de estas solicitudes, donde se distribuirán al Área que Corresponde.



- Ver Documentos del Reclamo

Este icono nos mostrara información solamente en las pólizas del producto AUTO que su reparación sea en un taller de la RED, y que el mismo suba información, caso contrario no mostrara información.

Al dar Clic a este Botón nos abrirá una nueva ventana del navegador donde nos nuestra Información del Reclamo.

Reparación de vehículos

ppto.	Taller	Ingreso	est. entrega	Propietario	Póliza		Estado	
11275	AUTOKIA DE GUATEMALA, S.A.	31-JAN-12	14-FEB-12		AUTO-	Cert	APROBADO	

El deductible aplica únicamente si no hay tercero responsable" "La fecha estimada de entrega depende de la recepción de los repuestos

Y del lado derecho dos iconos los cuales nos muestran lo siguiente:



- Ir a Documentos

Al presionar clic nos lleva a una ventana nueva donde nos da un link

Documentos

Documento del presupuesto "11275". Poliza: "AUTO-   ". Sinies...

Este link nos lleva al presupuesto subido por el taller.





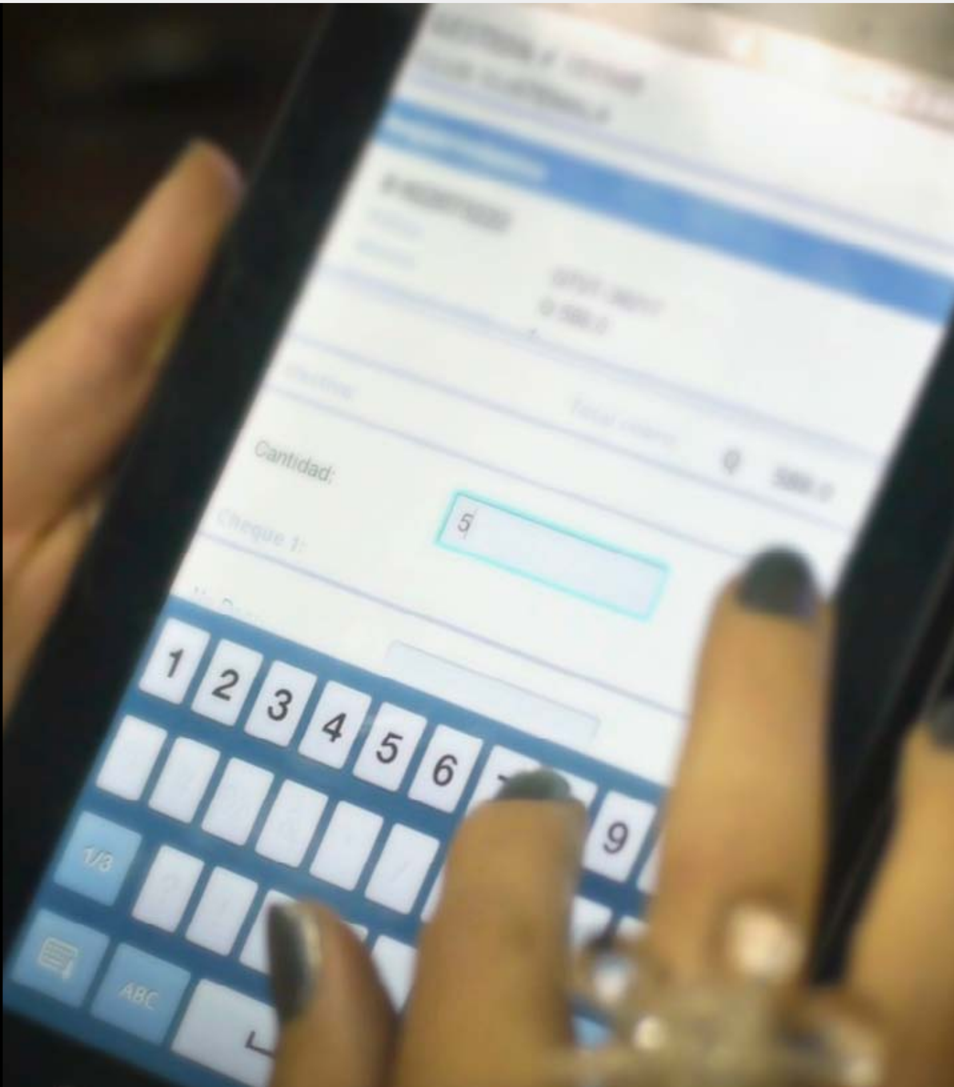
- Ir a Imágenes

Al dar clic al icono nos lleva a las fotografías que el taller ha subido del avance de la reparación.

Documentos

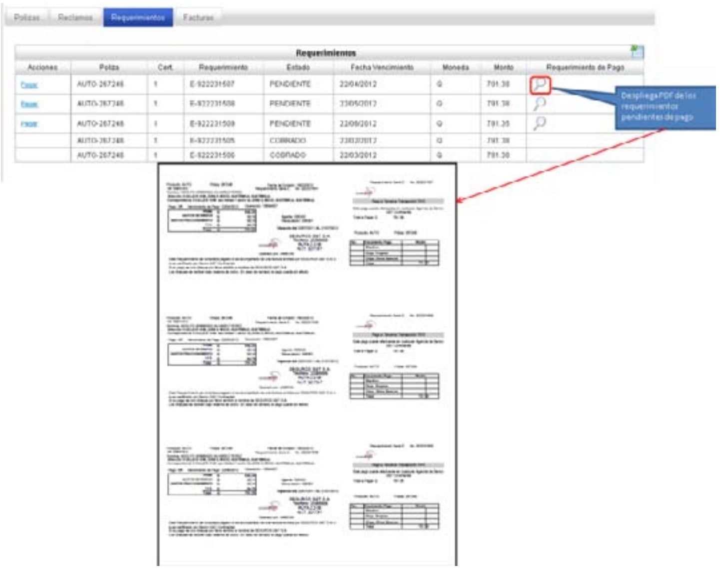
Inicio





2.5.17.4. REQUERIMIENTOS

Muestra los requerimientos asociados a la póliza y a los certificados si estos tuvieran responsables de pago distintos.
Nuestra los requerimientos que están Pendientes de pago, Cobrados, Anulados, Aplicados.



PAGO DE PRIMA EXPRESS

Permite realizar el pago de un determinado requerimiento por medio de tarjeta de crédito.

Nota: Esta tarjeta no queda asociada a la póliza, ni al cliente registrado en nuestro sistema, es única y exclusivamente para el pago que se esté realizando en este momento.

Se puede pagar con cualquier tipo de tarjeta de crédito, únicamente requerimientos en moneda quetzales Q.
Esta opción la encontramos:



Pagos Próximos a Vencer esto nos indica los pagos que ya están vencidos o que están próximos a vencer a 30



Y en requerimientos:



Se da clic en próximos a pagar ya sea en próximos pagos a vencer o en requerimientos y nos lleva a otro link o pantalla donde nos solicita los siguientes datos



Se debe ingresar el número de tarjeta completo sin guiones y el código de verificación que es un número de seguridad que tienen en la parte de atrás las tarjetas y consta de 3 dígitos.
Nos muestra el Monto a cobrar en la tarjeta y los datos del requerimiento a pagar.
Si no deseamos pagar por que alguna razón presionamos el botón CANCELAR
Si estamos seguros del cargo y de los datos ingresados damos clic en PAGAR

2.5.17.5. FACTURAS

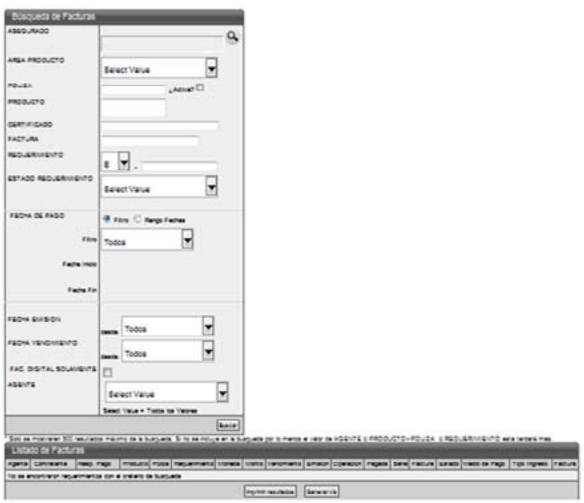
Muestra todas las facturas que tenga la póliza generadas, en el caso de las que ya son electrónicas permite verla, imprimirla, etc. En el caso que la factura fue pagada antes de la implementación de la factura electrónica no tendremos información en la columna de FACTURA ELECTRÓNICA.



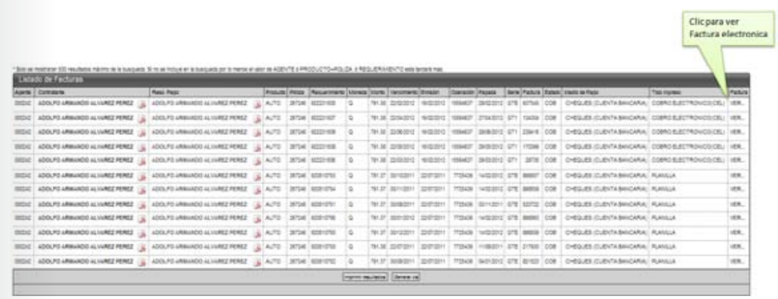
Nota: Todas estas consultas también son para la pestaña de FIANZAS, con excepción de la papelería digital que no muestra las de fianzas ni los documentos de reclamos.

2.6. CONSULTAS DE FACTURAS DE SEGUROS Y FIANZAS

La consulta de facturas electrónicas de seguros y fianzas está por separado, pero tienen los mismos parámetros de búsqueda ambas consultas:



Al realizar una búsqueda por cualquiera de los campos disponibles, el sistema muestra la información de todos los requerimientos de la póliza, los requerimientos que estén cobrados y hayan generado factura electrónica contaran con serie de factura GT1 en su mayoría o bien las serie asignada a los cobradores domiciliares o factura anticipada, y en la columna de factura aparecerá el link "VER" que nos permite visualizar en un PDF la factura electrónica, por ejemplo póliza AUTO – 267246:

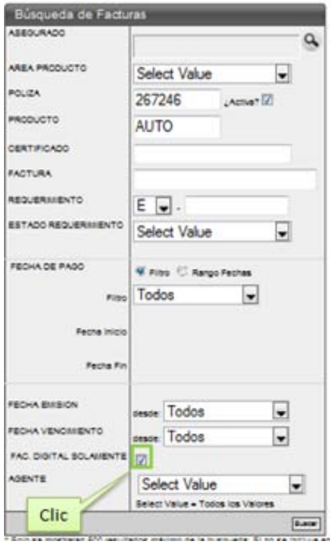




Si se oprime clic en la opción "VER" genera el siguiente PDF que es la imagen de la factura electrónica:



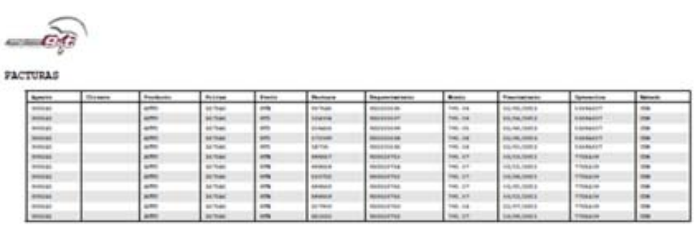
Para realizar la búsqueda únicamente de las facturas electrónicas generadas por cartera se debe de colocar el siguiente filtro:

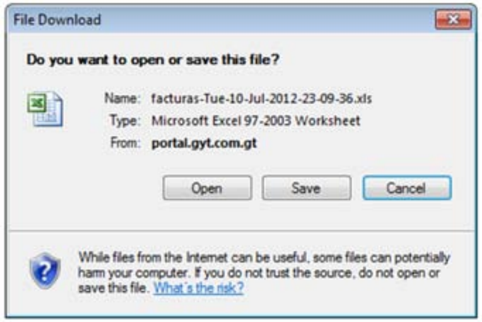


Las búsquedas que se realicen también se pueden exportar a Excel e imprimir resultados en formato PDF:



PDF



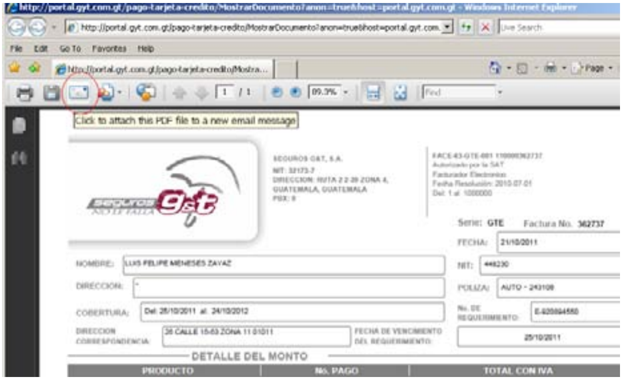


Excel

Clic en Open o Abrir.

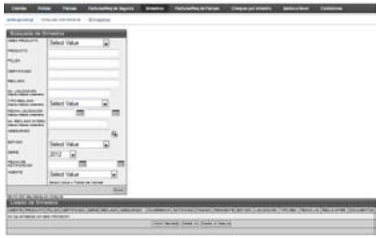
2.6.1. ENVÍO DE FACTURA ELECTRÓNICA POR CORREO

Clic en el botón de mail



2.7. SINIESTROS

Muestra la información de siniestros de los diferentes tipos de pólizas de Daños, Autos, Gastos Médicos Individuales y Colectivas, Vida Individual y Colectiva y de los diferentes tipos de Fianzas

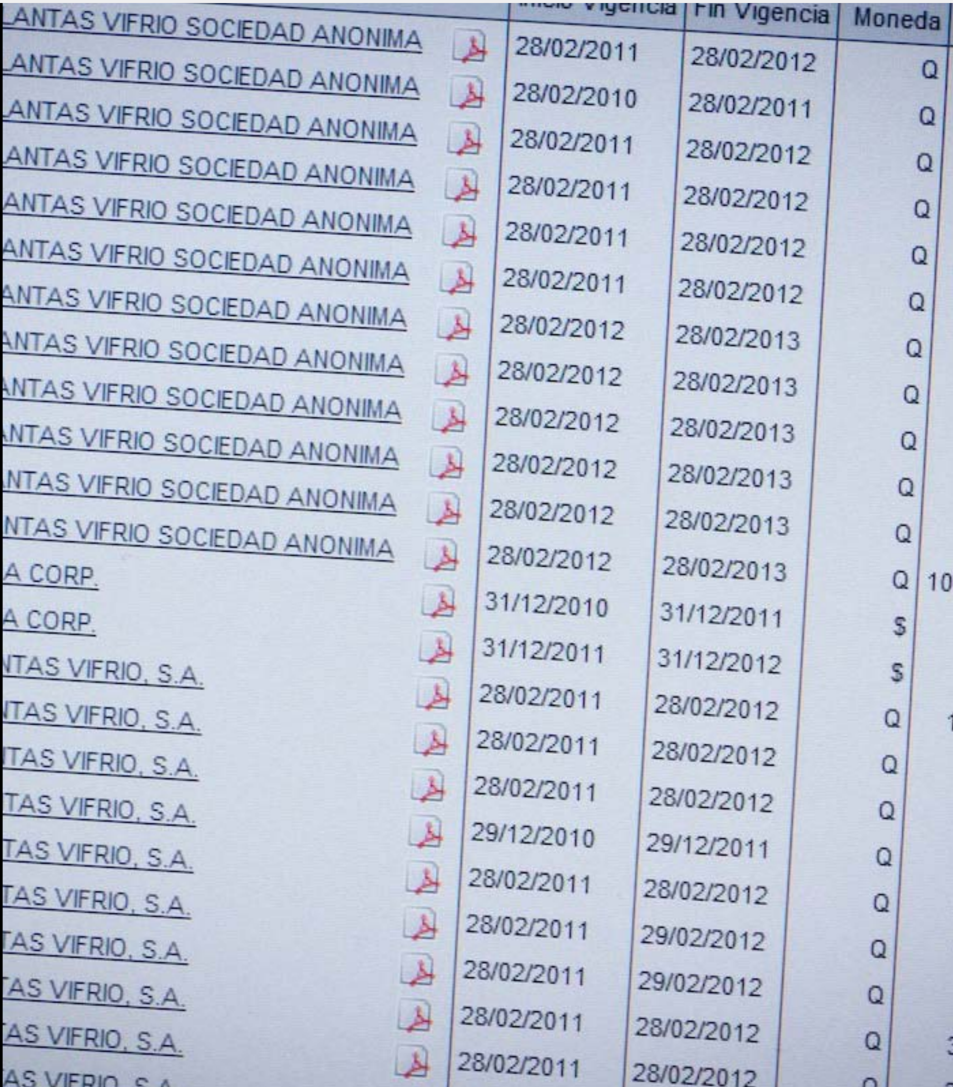


2.7.1. DESPLIEGUE DE CONSULTA

Nos muestra toda la información relacionada con el reclamo, tal como: Producto, Número de Póliza, Certificado Siniestrado, Serie del Siniestro, Número de Reclamo, Asegurado, fechas de ocurrencia y de notificación y montos reservados, pagados y pendientes.



Acá podemos ver:



Acá podemos ver:

2.7.1.1. **Código de Agente:**
Nuestra el código de Agente/Intermediario/Corredor al que está asociado el certificado.

2.7.1.2. **Producto**
Muestra el código del producto al que pertenece el certificado y póliza, a la que se refiere nuestra consulta, esta consulta es los siniestros de todos los productos que maneja la compañía.

2.7.1.3. **Póliza**
Muestra número de póliza a la que pertenece el certificado y siniestro que estamos consultando

2.7.1.4. **Certificado Afectado**
Numero de certificado asociado al siniestro.

2.7.1.5. **Seria del Reclamo**
Serie del reclamo (Referente al año de ocurrencia)

2.7.1.6. **Numero de Reclamo**
Numero de reclamo asignado al caso (Siniestro) este es asignado automático por nuestra plataforma tecnológica.

Al dar un clic sobre el número de reclamos este nos lleva al detalle del reclamo



2.7.1.7. Asegurado

Nombre del Asegurado o propietario del certificado. Si danos clic sobre el nombre del asegurado nos lleva al portafolio de clientes descrito en punto No. 3.4.14 Portafolio de Clientes

Asimismo podemos también ver el estado de cuenta del asegurado solamente dando clic sobre el icono de PDF tal como se describe en punto No. 3.4.13 Estado de Cuenta

2.7.1.8. Ocurrencia

Fecha en que ocurrió el siniestro (día del siniestro)

2.7.1.9. Notificado

Fecha en que se dio aviso a la compañía de la ocurrencia del siniestro

2.7.1.10. Pagado

Monto por el cual se pagó o se lleva pagado del siniestro esto se resta del monto reservado

Al posicionar el curso sobre el monto pagado este cambia de color.



Listado de Siniestros

AGENTE	PRODUCTO	POLIZA	CERTIFICADO	SERIE	RECLAMO	ASEGURADO	OCURRENCIA	NOTIFICADO	PAGADO	PENDIENTE	ESTADO	LIQUIDACIÓN	TIPO REC	FECHA LIQ	RECLA INTER	DOCUMENTOS
[illegible]	AUTO	[illegible]	1	2012	[illegible]	MARIA HURTARTE	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	PAG					VER...
[illegible]	AUTO	[illegible]	1	2012	[illegible]	GLADYS MINARES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	PAG					VER...
[illegible]	AUEM	111	1	2012	12	CLARA SUAREZ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	PAG					VER...
[illegible]	AUTO	[illegible]	1	2012	[illegible]	BERTA DEL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	PAG					VER...
[illegible]	AUTO	[illegible]	1	2012	[illegible]	SONIA SANTIZO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	PAG					VER...
[illegible]	AUTO	[illegible]	1	2012	[illegible]	JUAN ESCOBAR	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	PAG					VER...
[illegible]	AUTO	[illegible]	1	2012	31	JOSE LEIVA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	PAG					
[illegible]	AUTO	[illegible]	1	2012	[illegible]	IN LEE	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	PAG					
[illegible]	AUTO	[illegible]	1	2012	[illegible]	EDGAR MONSANTO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	PAG					VER...



Y al dar clic sobre el monto pagado podemos ver el detalle de la liquidación de pago.



2.7.1.11. **Pendiente**
Monto pendiente de pago del monto reservado menos lo pagado.

2.7.1.12. **Estado**
Estado del reclamo, este puede ser: PAG= Pagado, DEC = Declinado, ACT = Pendiente o pagado parcialmente, AFT = Aviso de siniestro (Creado Únicamente por cabina)

2.7.1.13. **Liquidación,** Tipo de Liquidación, Fecha Liquidación, No. Reclamo Intermediario
La Información que se muestra aquí es para reclamos del ramo de Gastos Médicos

2.7.1.14. **Documentos**
Aquí se nos nuestra la información subida por el taller, aquí únicamente habrá información para el RAMO de AUTOS, y únicamente de aquellos que fueron reparados/Atendidos por un taller de la RED

Podemos ver las fotos que el taller va subiendo de acuerdo al avance de la reparación.
Al dar clic en Documentos nos lleva a un link el cual nos lleva al presupuesto de reparación que subió el taller.
La visualización es de la misma manera que en el portafolio de clientes.

Para ello debemos dar clic sobre Ver

Reparación de vehículos

ppto.	Taller	Ingreso	est. entrega	Propietario	Póliza		Estado	
11275	AUTOKIA DE GUATEMALA, S.A.	31-JAN-12	14-FEB-12		AUTO-	Cert	APROBADO	

El deducible aplica únicamente si no hay tercero responsable" "La fecha estimada de entrega depende de la recepción de los repuestos

Y del lado derecho dos iconos los cuales nos muestran lo siguiente:



- Ir a Documentos
  Al presionar clic nos lleva a una ventana nueva donde nos da un link

Documentos

Documento del presupuesto "11275". Poliza: "AUTO- ". Sinies...

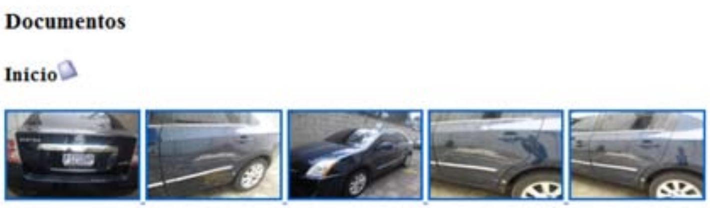


Este link nos lleva al presupuesto subido por el taller



- Ir a Imágenes

Al dar clic al icono nos lleva a las fotografías que el taller ha subido del avance de la reparación.



2.8. CHEQUES POR SINIESTROS

Muestra información de todos los cheques que se generaron a razón de un siniestro, el estado del mismo, monto por el cual se generó, el motivo del pago del reclamo y si el mismo ya fue entregado o una está en las cajas de la compañía.



La consulta se puede hacer por uno o varios de los caracteres de la pantalla.

2.8.1. DESPLIEGUE DE CONSULTA

Nos muestra toda la información del cheque

LISTADO DE CHEQUES POR SINIESTRO

AGENTE	SERIE	RECLAMO	PRODUCTO	POLIZA	CERTIFICADO	BENEFICIARIO	ESTADO	MONTO	CHEQUE	RAMO	EMISION
006191	2012	1129	AUTO	227849	988	AUTOCENTRO [illegible], SOCIEDAD ANONIMA	ENTREGADO	2050	191609	SECCION I - DAÑOS PROPIOS AL (O LOS) VEHICULO(S)	2012/03/13
006191	2012	1622	AUTO	227849	826	COMPAÑIA DE AUTOSERVICIOS COFAL, S.A.	ENTREGADO	12665.48	192718	SECCION I - DAÑOS PROPIOS AL (O LOS) VEHICULO(S)	2012/03/27
006191	2012	1522	AUTO	227849	823	REPUESTOS Y ACCESORIOS MAYEN V., S.A.	ENTREGADO	2175	191536	SECCION I - DAÑOS PROPIOS AL (O LOS) VEHICULO(S)	2012/03/08
006191	2012	1642	AUTO	227849	790	COMPAÑIA DE AUTOSERVICIOS COFAL, S.A.	ENTREGADO	15787.63	193550	SECCION I - DAÑOS PROPIOS AL (O LOS) VEHICULO(S)	2012/04/10
006191	2012	1523	AUTO	227849	796	SEGUROS G&T, SOCIEDAD ANONIMA	ENTREGADO	1500	191496	SECCION II-R. C. EXCLUYENDO OCUPANTES DEL VEHICULO	2012/03/08
006191	2012	1628	AUTO	227849	966	AUTO REPUESTOS PRO PARTES	ENTREGADO	467.2	192013	SECCION I - DAÑOS PROPIOS AL (O LOS) VEHICULO(S)	2012/03/16
006191	2012	2129	AUTO	227849	697	EXCEL MOTORS, S.A.	ENTREGADO	3408.38	193069	SECCION I - DAÑOS PROPIOS AL (O LOS) VEHICULO(S)	2012/04/10
006191	2012	2107	AUTO	227849	787	SEGUROS G Y T S. A. JURIDICO 2	ENTREGADO	2000	192851	SECCION II-R. C. EXCLUYENDO OCUPANTES DEL VEHICULO	2012/03/27
006191	2012	2179	AUTO	227849	859	OSCAR LEONEL VASQUEZ	ENTREGADO	5587.95	191668	SECCION I - DAÑOS PROPIOS AL (O LOS) VEHICULO(S)	2012/03/16
006191	2012	1679	AUTO	227849	1045	TALLER DE LA CIUDAD, SOCIEDAD ANONIMA	EN CAJA	3197.07	193031	SECCION I - DAÑOS PROPIOS AL (O LOS) VEHICULO(S)	2012/04/03
006191	2012	1031	AUTO	227849	1031	MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ, S.A.	ENTREGADO	4069.04	191304	SECCION II-R. C. EXCLUYENDO OCUPANTES DEL	2012/03/13

Powered By

La consulta nos muestra:

2.8.1.1. Código del Agente
De quien está consultando si en caso manejará varios acá aparecen

2.8.1.2. Serie del reclamo
De acuerdo al año de ocurrencia del siniestro

2.8.1.3. Numero de reclamo
El número de reclamo que se dio en cabina

2.8.1.4. Producto
Producto al que pertenece el cheque (puede ser cualquiera de los productos que maneja la compañía)



2.8.1.5. Póliza
Numero de póliza a la que pertenece el cheque

2.8.1.6. Certificado
Certificado que afecto el reclamo y por el cual se generó el cheque

2.8.1.7. Beneficiario
A favor de quien esta emitido el cheque

2.8.1.8. Estado
El estado del cheque, estos estados pueden ser: Entregado, En Caja (Pendiente de Entregar)

2.8.1.9. Monto
Valor por el cual esta girado el cheque

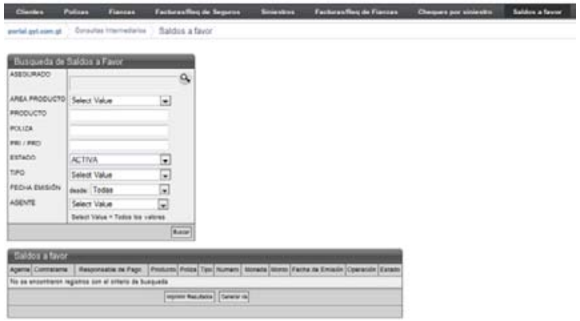
2.8.1.10. Numero de cheque
Numero por el cual el cheque será entregado en caja

2.8.1.11. Ramo
Ramo que afecto para la generación del cheque (Ramo reclamado)

2.8.1.12. Emisión
Fecha en que se generó el cheque

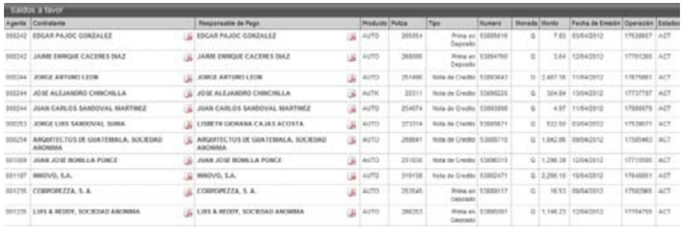
2.9. SALDOS A FAVOR

Muestra el dato de los saldos a favor que tiene una póliza o grupo de pólizas, tanto en notas de abono como en primas en depósito.



2.9.1. DESPLIEGUE DE CONSULTA

Nos muestra la siguiente información:



2.9.1.1. **Código de Agente**

2.9.1.2. **Contratante**

Al dar clic sobre el nombre del contratante nos lleva al Portafolio de Clientes
Si damos clic sobre el icono de PDF nos lleva al estado de cuenta del Contratante

2.9.1.3. **Responsable de Pago**

Al dar clic sobre el nombre del Responsable de pago nos lleva al Portafolio de Clientes
Si damos clic sobre el icono de PDF nos lleva al estado de cuenta del Responsable de Pago

2.9.1.4. **Producto**

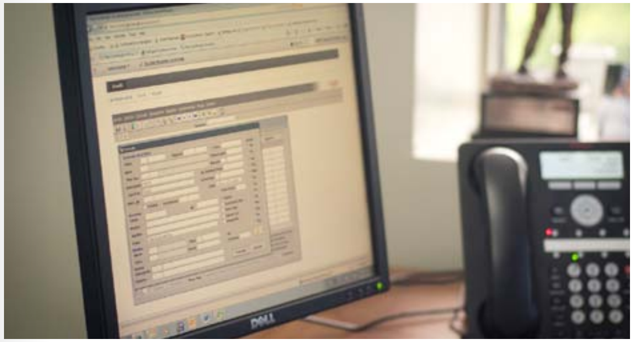
Nuestra el código del producto de la póliza que cuenta con saldo a favor

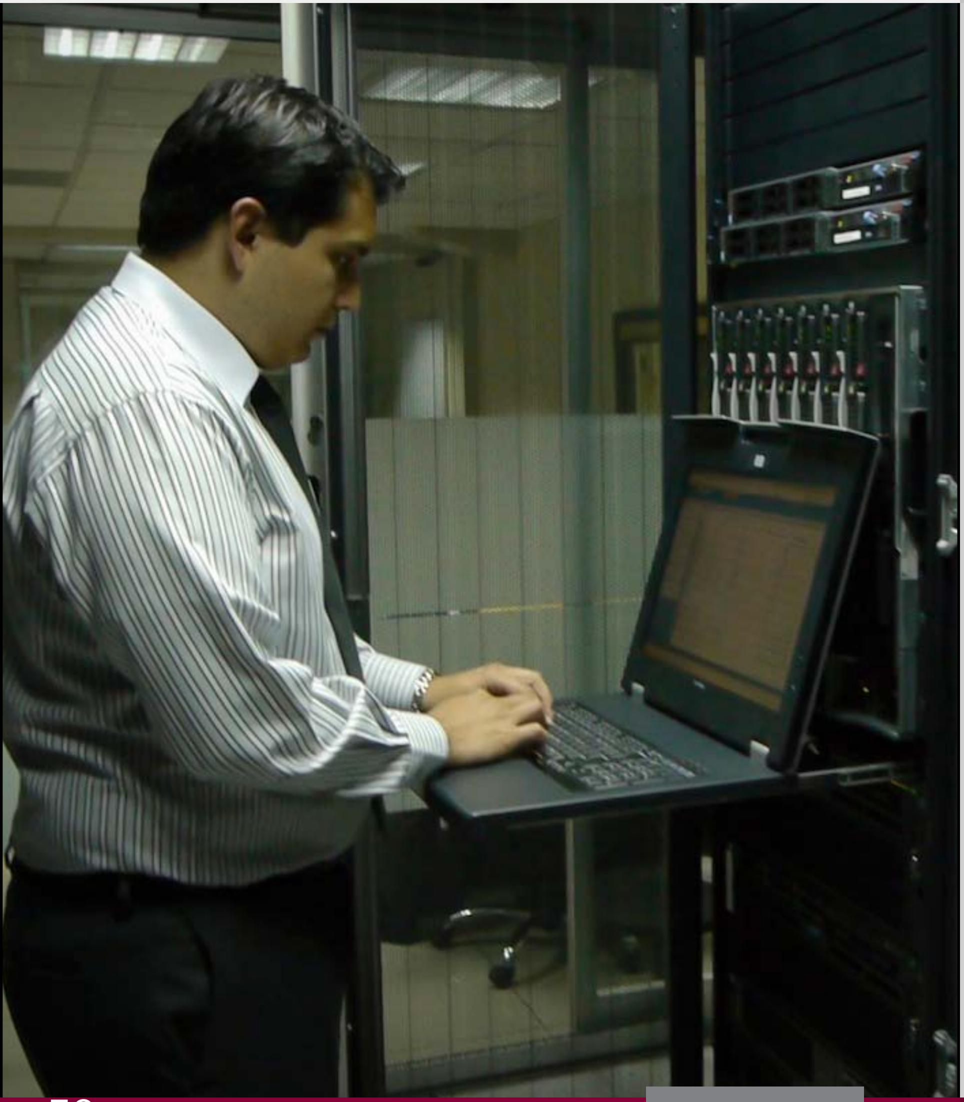
2.9.1.5. **Póliza**

Nuestra el número de póliza

2.9.1.6. **Tipo**

Nuestra si la prima a favor es por una prima en depósito o una nota de crédito.





2.9.1.7. Número

El número de obligación asociado a la prima en depósito o nota de crédito

2.9.1.8. Valor del salgo a favor

2.9.1.9. Fecha de Emisión

Fecha en que se generó el saldo a favor

2.9.1.10. Operación

Numero de operación de la plataforma tecnológica de la compañía que género el saldo a favor.

2.9.1.11. Estado

Estado del saldo a favor: PAG= Pagada (Que ya genero cheque de devolución), ACT= Activo (que esta generado pero aun no ha sido devuelto en cheque), APL= Aplicada (Que fue utilizada en una compensación o disminución de prima en una operación de la póliza) ANU =Anulada.

CORREDOR 2.0

LA EVOLUCIÓN

seguros g&t

NO TE FALLA

www.segurosgyt.com.gt